

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

ПРИНЯТО
На заседании
педагогического совета
Протокол № 2
от «17» 09 2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ТМК
Ф.С. Тюленёва
Приказ от «17» 09 2019
№ 230-а

ПРОГРАММА
ПРОФИЛАКТИКИ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
ОГБПОУ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
НА 2019-2022 ГОД

Тейково. 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка	3
2. Паспорт Программы	5
3. Основная часть	6

Пояснительная записка

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Указом Президента РФ от 01.04.2016 № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Указом Президента РФ от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», Законом Ивановской области от 18 июня 2009 года N 61-ОЗ «О противодействии коррупции в Ивановской области (с изменениями на 13 марта 2018 года)».

Цель программы:

Исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации. Формирование у работников и обучающихся антикоррупционного сознания.

Задачи программы:

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработать и внедрить организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности образовательной организации, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

Принципы противодействия коррупции:

1. Принцип соответствия политики образовательной организации действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к колледжу.
2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства образовательной организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения образовательной организации, её руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учётом существующих в деятельности образовательной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в колледже таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников образовательной организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства образовательной организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль его исполнения.
8. Принцип публичности и открытости деятельности образовательного учреждения.

2. Паспорт Программы

Наименование программы	Программа противодействия коррупции ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж на 2019-2022 г. г.
Сроки реализации	Программа реализуется с 2019 по 2020г в три этапа 1 этап – 2019г 2 этап – 2020г 3 этап – 2021г
Исполнители Программы	Работники ОГБПОУ ТМК: ✓ Осуществляет общее руководство программой – директор Тюленёва Ф.С.; ✓ Организует работу по реализации мероприятий программы – заместитель директора по УМР Федорова Е.В.; ✓ Проводят антикоррупционную пропаганду – преподаватели, мастера производственного обучения.
Участники программы	Администрация колледжа. Педагогический коллектив. Коллектив обучающихся. Родители (законные представители). Учебно-вспомогательный персонал. Обслуживающий персонал. Юридические и физические лица, с которыми образовательная организация вступает в договорные отношения.
Источники и объёмы финансирования реализации программы	Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации программы составляет 15000 руб. за счет средств организации (обучение сотрудника на курсах КПК), ежегодные курсы повышения квалификации - 4000 руб.

3. Основная часть

1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции на территории ОГБПОУ ТМК и механизмы их минимизации

Наименование риска	Суть проблемы	Механизмы минимизации
Не соответствие внешнего вида деловому этикету	Ношение государственными служащими дорогих украшений (колец, комплектов) привлекающих внимание при исполнении ими должностных обязанностей	- проведение беседы, объясняющей правила делового этикета
Не правомерное использование служебного положения	Не экономное, не эффективное и не компетентное управление вверенным государственному служащему имуществом, подчиненными службами, финансовыми средствами. (конфликт интересов)	- информационная открытость деятельности образовательной организации; - соблюдение утверждённых антикоррупционных; нормативных локальных актов образовательной организации; - обучение на курсах повышения квалификации
Использование материальных ценностей в личных целях	государственный служащий (работник) не должен допускать использование финансовых средств и имущества во вне служебных целях, если это не разрешено в установленном законом порядке.	- не допускать к исполнению обязанностей связанных с использованием финансовых и имущественных средств лиц, имеющих административные правонарушения и замеченных в недобросовестном исполнении своих обязанностей; - осуществлять строгий учет товарно-материальных ценностей
Получение и вымогание подарков	- подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	- улучшение условий труда; - повышение зарплаты
Сбор денежных средств, неформальные платежи	- нехватка денежных средств	- привлечение спонсорской помощи; - информационная открытость деятельности образовательной организации; - соблюдение утверждённых антикоррупционных нормативных локальных актов образовательной организации

<p>Организация деятельности</p>	<p>- использование своих должностных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	<p>- исключение работы родственников на материально ответственных должностях.</p> <p>- соблюдение закона № 152 –ФЗ «О защите персональных данных»</p>
<p>Регистрация имущества и ведение учета имущества</p>	<p>- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества;</p> <p>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта;</p> <p>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.</p>	<p>- соблюдение закона ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011</p> <p>- соблюдение приказа Минфина РФ от 31.12.2016 №257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства»</p>
<p>Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг</p>	<p>отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги;</p> <p>- размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p>	<p>Соблюдение ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 44 - ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</p>

Составление, заполнение документов, справок, отчётности	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.	соблюдение ФЗ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»
Работа со служебной информацией, документами	- попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.	соблюдение закона №152 - ФЗ «О защите персональных данных»
Проведение аттестации педагогических сотрудников	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.	соблюдение ФЗ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минобрнауки РФ от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Принятие сотрудников на работу согласно свободным вакансиям штатного расписания
Аттестация учащихся	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Соблюдение ФЗ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОГБПОУ ТМК» от 30.06.2016
Оплата труда	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Оплата согласно штатному расписанию и предоставленных таблицей учета рабочего времени

2. План программных мероприятий

№	Мероприятие	Этап	Участники	Ответственные исполнители
1. Правовые и организационные основы противодействие коррупции				
1.1	Разработать и принять локальные акты по предупреждению коррупционных проявлений, в том числе: - кодекс этики и служебного поведения работников образовательной организации; - положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	Сентябрь - январь	Работники	Заместитель директора
1.2	Включить темы антикоррупционного характера в программы учебных дисциплин и планы воспитательной работы	Сентябрь	Обучающиеся	Преподаватели
1.3	Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных действий	По мере необходимости	Работники	Юрист
2. Методы антикоррупционного просвещения				
2.1	Провести беседы по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции	Один раз в три месяца	Работники, родители	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Проведение встреч обучающихся с работниками правоохранительных органов, прокуратуры	В течение года	Обучающиеся	Работники правоохранительных органов, прокуратуры
2.3	Организовать антикоррупционное обучение: - тематические классные часы «Что такое коррупция и как с ней бороться?», «Коррупции-нет!», «Коррупция в России, история и современность»; - конкурс рисунка «Что я знаю о своих правах?» ; конкурс плакатов по теме «Коррупция – проблема современности»; организация и проведение диспута среди обучающихся на тему: «Почему люди дают и берут взятки?»; беседа для обучающихся 1 курса на тему «Что такое коррупция?»; беседа для обучающихся 2 курса на тему	В течении года	Обучающиеся	Преподаватели, работники правоохранительных органов (по согласованию)

	«Коррупция и способы борьбы с ней»; урок по дисциплине «Право» «Коррупция –вчера, сегодня» просмотр в рамках уроков дисциплины «Право» профилактического фильма о коррупции в России;			
2.4	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Один раз в год	Педагоги	Директор
2.5	Подготовить информационные материалы, кратко описывающие возможные случаи коррупции в организации, возможности реагирования ребёнка, включая контакты ответственных лиц. Разместить в помещениях организации в зоне видимости обучающихся	Один раз в год	Обучающиеся	Преподаватели
3. Взаимодействия с родителями и общественностью				
3.1	Ввести работу телефона доверия и горячей линии, разместить «ящик обращений»	Сентябрь	Обучающиеся, работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.2	Проводить личный приём граждан по вопросам проявления коррупции	Постоянно	Работники, родители, иные лица	Директор
3.3	Проводить анкетирование, включая онлайн-опросы	Один раз в год	Работники, родители, иные лица	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Разработать материалы, информирующие родителей об их правах и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Разместить на информационных стендах и сайте	Один раз в год	Родители	Комиссия по противодействию коррупции
Раздел 4. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств				
4.1	Обеспечивать и своевременно исполнять требования к финансовой отчётности	Постоянно	Работники	Директор
4.2	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Постоянно	Работники	Директор

3. Ресурсное обеспечение

Для реализации программы используются:

Средства	Ресурсы
Финансовые	15тыс. рублей на весь срок реализации программы
Информационные	- публичный отчёт директора за истёкший год; - официальный сайт образовательной организации; - информационные стенды образовательной организации;

	- отчёты о мониторинге реализации программы
Кадровые	Ответственный за профилактику и противодействие коррупции образовательной организации и исполнители программы
Материально-технические	Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений

4. Контроль выполнения программы

Контроль выполнения программы осуществляет директор ОГБПОУ ТМК Тюленёва Ф.С. Он координирует деятельность исполнителей, анализирует и оценивает результаты их работы по выполнению намеченных мероприятий.

Исполнители выполняют мероприятия программы, вносят предложения по их уточнению и корректировке, раз в полгода готовят информацию о реализации программы за отчётный период. Исполнители предоставляют отчёт руководителю о выполнении программных мероприятий и размещают его в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте образовательной организации. По завершении реализации программы готовят аналитическую записку о её результатах и оценке эффективности выполнения мероприятий, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Эффективность мероприятий программы оценивается путём:

- социологического опроса участников;
- анализа данных статистики административных и дисциплинарных правонарушений;
- количества обращений участников о признаках и фактах коррупции, поступивших в правоохранительные, контролирующие органы, в том числе горячей линии;
- экспертной оценки;
- антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательной организации;
- мониторинга проводимых в колледже мероприятий антикоррупционной направленности;
- охвата участников проводимыми мероприятиями;
- оценки степени удовлетворенности участников реализацией задач антикоррупционного образования.

Итоги выполнения программы подводятся ежегодно. Отчеты о выполнении программы ежеквартально заслушиваются на общем собрании трудового коллектива образовательной организации

5. Ожидаемые конечные результаты

Выполнение программы позволит:

- повысить уровень профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в образовательной организации;
- реализовать комплексные меры противодействия коррупции;
- сформировать эффективно действующую систему борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- обеспечить комплексный подход к проблемам профилактики коррупционных правонарушений среди сотрудников образовательной организации;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- способствовать укреплению доверия граждан к деятельности администрации образовательной организации;

- формировать осознанное восприятие/отношение к коррупции, нравственное отторжение коррупционного поведения, коррупционной морали и этики;
- воспитывать в подрастающем поколении нетерпимость к проявлениям коррупции, формировать в обществе устойчивую отрицательную оценку коррупции;
- создать антикоррупционный стандарт поведения участников образовательных отношений, его активный характер;
- распространить антикоррупционную пропаганду и идеи законности и уважения к закону;
- формировать умение аргументированно защищать свою позицию, умение искать пути преодоления проявлений коррупции;
- применять прозрачные механизмы в принятии управленческих решений;
- сформировать нормативную правовую базу образовательной организации в соответствии с антикоррупционным законодательством;
- обеспечить открытую информационную среду.