

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО
Педсоветом ОГБПОУ ТМК
Протокол от « 24 » 06 201 6 г.
№ 23

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Ф.С.ТЮЛЕНЕВА
Приказ от « 30 » 06 201 6 г.
№ 194

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановлении обучающихся,
порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между колледжем и обучающимися и (или) родителями
(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Тейковский многопрофильный колледж
(ОГБПОУ ТМК)**

**Документ подписан
электронной подписью**

26.05.2114:39

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Тейковский многопрофильный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тейковский многопрофильный колледж» (далее – Учреждение).

1.3. Используемые понятия:

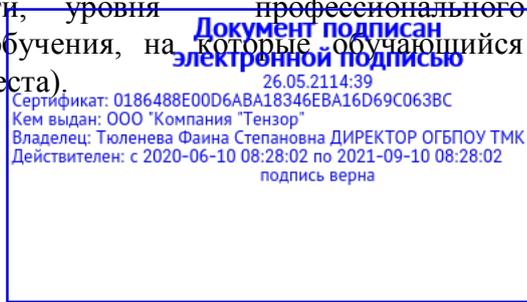
- перевод – переход обучающегося из группы в группу внутри колледжа или в другое образовательное учреждение;
- отчисление – выведение из состава обучающихся колледжа;
- восстановление – включение в состав обучающихся колледжа;
- академическая задолженность – это результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего полугодия в полном объеме в установленные сроки и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствие в результате пропусков занятий по уважительной и неуважительной причинам.

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся может осуществляться из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию, из образовательной организации высшего образования в профессиональную образовательную организацию, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую с согласия директоров обоих образовательных учреждений родственного профиля.

2.2. При переводе из одной профессиональной образовательной организации в другую, обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходной образовательной организации и принимается (зачисляется) в принимающую профессиональную образовательную организацию (Учреждение).

2.3. Перевод обучающихся в Учреждение осуществляется на вакантные места соответствующего курса профессии, специальности, уровня профессионального образования (базовый, углубленный) и формы обучения, на которые обучающийся планирует перейти (далее - вакантные бюджетные места).



Если в Учреждении имеются соответствующие вакантные места, финансируемые за счет средств областного бюджета, то Учреждение не вправе предлагать обучающемуся, получающему профессиональное образование за счет бюджетных средств, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

В случае отсутствия вакантных мест возможен перевод обучающегося в Учреждение на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

2.4. Перевод обучающегося осуществляется на основании личного заявления о переводе с указанием курса, профессии, специальности, формы обучения.

Для прохождения аттестации обучающийся представляет документ об образовании (оригинал) и справку об обучении или периоде обучения. Аттестация включает процедуру рассмотрения заместителем директора по учебно-методической работе справки об обучении или периоде обучения из исходной образовательной организации с целью перезачета учебных дисциплин (модулей), определения соответствия перечня изученных дисциплин (модулей), объема часов, рабочему учебному плану принимающего Учреждения.

2.5. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации Учреждение выдает обучающемуся справку установленного образца.

Обучающийся представляет в исходную образовательную организацию указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении и документа об образовании, на базе которого обучающийся получал профессиональное образование (далее - документ об образовании).

2.6. На основании представленных документов директор исходной образовательной организации в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося с формулировкой:

"Отчислен в связи с переводом в «_____»
наименование образовательной организации

При этом обучающемуся выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении или периоде обучения. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

Обучающийся сдает студенческий (ученический) билет и зачетную книжку в учебную часть.

В личном деле обучающегося остается заверенная копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий (ученический) билет и зачетная книжка.

2.7. Директор принимающего Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода, на основании предоставленных документов обучающимся и результатов аттестации.

До получения документов директор Учреждения имеет право допустить обучающегося к учебным занятиям своим распоряжением.

2.8. Если по итогам аттестации выявлено отсутствие итоговых оценок не более чем по трем дисциплинам учебного плана профессии, специальности принимающего Учреждения, то его зачисление осуществляется приказом руководителя с условием последующей ликвидации несоответствия в учебных планах в течение семестра в установленные сроки.

Документ подписан
электронной подписью
20.09.2024.36
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346FBA16D69C0638C
Иван Владимирович Компания Тензор
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

В приказе о зачислении делается запись:
"Зачислен в порядке перевода из _____
наименование образовательной организации
на профессию (специальность) _____
наименование профессии (специальности)
на _____ уровень профессионального образования (базовый, углубленный)
на _____ курс на _____ форму обучения, с условием ликвидации
несоответствия в учебных планах в течение семестра в срок до _____».

2.9. В принимающем Учреждении формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения, оригинал документа об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.10. Обучающемуся выдается студенческий (ученический) билет и зачетная книжка.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения приказом директора на основании решения Педагогического совета колледжа:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) по приказу руководителя Учреждения:

- по собственному желанию обучающегося или родителей (законных представителей);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.1.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Учреждения (на основании решения педагогического совета) в случае:

- применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократность совершения обучающимся дисциплинарных поступков до принятия решения об отчислении (за нарушение требований Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии);
- профессиональная непригодность по заключению медицинского учреждения;
- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности;
- установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в связи со смертью.

**Документ подписан
электронной подписью**
26.05.2114:39
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения, в которой указывается период обучения, перечень изученных предметов и полученные по ним оценки.

3.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и иные заинтересованные лица информируются об отчислении в трехдневный срок.

3.11. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа, принимается Педагогическим советом с предварительного согласия территориального отдела опеки и попечительства, для несовершеннолетних – комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.12. Личное дело отчисленного обучающегося хранится в архиве колледжа.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Обучающимся предоставляются академические права на восстановление в Учреждение для получения образования, реализующего основные профессиональные образовательные программы (далее - ОПОП), в порядке, установленном законодательством об образовании.

4.2. Восстановление для обучения лица, отчисленного из колледжа, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшимся в другом образовательном учреждении и отчисленного из него до окончания срока обучения, производится на любой курс независимо от причин отчисления и сроков перерыва в учебе.

4.2. Лицо, отчисленное из Учреждения, по инициативе обучающегося до завершения освоения ОПОП, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Учреждении при следующих условиях:

- при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий обучения;
- не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Отчисленные обучающиеся могут быть восстановлены на тот же курс ОПОП в течение семестра, ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено, с полным возмещением затрат на обучение, как восстановленные для повторного обучения.

4.4. Заявление обучающегося о восстановлении рассматривается в двухнедельный срок, определяются сроки, курс и другие условия зачисления в колледж. Восстановление производится приказом директора Учреждения.

4.5. При восстановлении обучающегося директор колледжа согласует с заместителем директора по учебно-методической работе порядок, сроки ликвидации академической задолженности или расхождений в учебных планах и программах.

4.6. Студенты, прервавшие обучение в связи с призывом на военную службу, восстанавливаются на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны.

Документ подписан
электронной подписью
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C863BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

После восстановления они должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения.

4.7. Лица, отчисленные из колледжа за академическую неуспеваемость по итогам государственной итоговой аттестации или не прошедшие отдельные виды аттестационных испытаний, могут быть допущены для их повторного прохождения через шесть месяцев после отчисления из колледжа.

**Документ подписан
электронной подписью**

26.05.2114:39

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна