

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета

А.Ю. ХОХРЯКОВ

Протокол от « 17 » 04 20 20 г.

№ 12

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ ТМК

Ф.С. ТЮЛЕНЕВА

Приказ от « 17 » 04 20 20 г.

№ 133

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
ОГБПОУ ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**

**Документ подписан
электронной подписью**

01.06.2113:58

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

1. Общие положения

1.1. Положение о Комиссии Управляющего совета Колледжа (далее – Положение, Комиссия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Колледжа и Положением об Управляющем совете ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж.

1.2. Настоящее положение вступает в силу с **01 сентября 2020 года**.

1.3. С даты вступления в силу настоящего Положения все ранее действующие локальные нормативные акты Колледжа утрачивают силу в части Управляющего совета Колледжа.

1.4. Настоящее положение определяет цели и задачи деятельности Комиссии Управляющего совета, ее функции, порядок формирования и состав Комиссии, статус, права и обязанности членов Комиссии, порядок проведения ее заседаний.

1.5. Комиссия является постоянно действующей на период полномочий Управляющего совета.

1.6. Учредительный совет создает четыре постоянно действующие комиссии:

- организационно – педагогическая;
- финансово – хозяйственная;
- социально – правовая;
- по работе с родителями и сообществом.

При необходимости для решения конкретных вопросов Учредительный совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет их срок действия.

2. Цели и задачи

2.1. Комиссии создаются для решения определенной части возложенных на них задач.

2.1.1. Организационно – педагогическая Комиссия:

- готовит проект решения Учредительного совета об утверждении годового календарного учебного графика;
- совместно с администрацией Колледжа разрабатывает содержание вариативного компонента;
- организует работу по подготовке программы развития Колледжа на очередной период;
- совместно с администрацией Колледжа прорабатывает вопросы расписания учебных занятий;
- готовит проект правил, регулирующих поведение обучающихся в учебное и внеучебное время;
- оказывает помощь в организации работы библиотеки и разрабатывает предложения по пополнения ее фонда;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий в учебное и внеучебное время при проведении воспитательных мероприятий;
- в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образования;

Документ подписан
электронной подписью
01.06.2113:58
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

- раз в полгода совместно с администрацией Колледжа готовит информацию для Учредительного совета о результатах текущей и промежуточной (итоговой) успеваемости обучающихся;

- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;

- участвуют в аттестации педагогов, аттестации и аккредитации Колледжа.

2.1.2. Финансово – хозяйственная Комиссия:

- совместно с администрацией Колледжа организует работу с обучающимися из социально-неблагополучных семей;

- планирует расходы из средств от приносящей доход деятельности в соответствии с намеченными Учредительным советом целями и задачами;

- осуществляет контроль за расходование бюджетных и средств от приносящей доход деятельности, докладывает о результатах контроля Учредительному совету один раз в полугодие;

- совместно с администрацией Колледжа готовит предложения о стимулирующих надбавках работникам Колледжа;

- совместно с администрацией Колледжа ведет поиск внебюджетных источников финансирования;

- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью;

- участвует в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.1.3. Социально-правовая Комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса;

- готовит проект решения Управляющего совета по регулированию нормативно-правовой базы Колледжа, изменений в Устав Колледжа, участвует в подготовке локальных актов Колледжа;

- совместно с администрацией Колледжа рассматривает исключительные случаи нарушений Устава и правил поведения обучающимися, меры дисциплинарного воздействия к этим обучающимся;

- рассматривает жалобы работников Колледжа, обучающихся, родителей (законных представителей) на нарушение их прав;

- участвует в работе экспертных комиссий аттестации Колледжа;

- привлекается для работы комиссии по лицензированию и аттестации Колледжа;

-- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета Управляющего совета перед родителями и общественностью.

2.1.4. Комиссия по работе с родителями и сообществом:

- работает с родительским комитетом;

- готовит ежегодный информационный доклад о результатах деятельности Колледжа;

- организует работу Колледжа со средствами массовой информации, социокультурными организациями региона;

- организует образовательную деятельность, реализацию социальных проектов Колледжа;

- привлекает бывших выпускников Колледжа, ветеранов к реализации образовательных проектов Колледжа;

- разрабатывает план просветительско-информационной работы с родительским сообществом.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Комиссия состоит из **5 (Пяти) членов.**

**Документ подписан
электронной подписью**
01.06.2113:58
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

В Комиссию могут входить любые лица, участие которых Управляющий совет Колледжа посчитает необходимым для организации эффективной работы Комиссии.

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

3.3. Членов Комиссии назначает Управляющий совет Колледжа, при наличии согласия лица, стать членом Комиссии.

Председателя Комиссии назначает Управляющий совет Колледжа, при наличии согласия лица, стать председателем Комиссии.

По решению Управляющего совета им может быть назначен заместитель председателя Комиссии.

Комиссия избирает секретаря Комиссии из числа своих членов на первом заседании Комиссии.

3.4. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае пропуска более 2 заседаний подряд без уважительной причины;
- по другим уважительным причинам.

3.5. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью комиссии, в том числе:

- организует работу Комиссии;
- принимает меры по выполнению возложенных на Комиссию функций, достижению целей и решению задач Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний и прочую исполнительную и отчетную документацию;
- дает поручения членам Комиссии;
- отчитывается от имени Комиссии перед Управляющим советом Колледжа о работе Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии:

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами Комиссии;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

4. Статус, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии работают на общественных началах.

4.2. Права членов Комиссии:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии;
- открыто выражать собственное мнение на заседании Комиссии;
- получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Комиссии и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;

- инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, находящемуся в ее компетенции;

- выйти из состава Комиссии, подав мотивированное заявление о выходе на имя председателя Комиссии в **двухнедельный срок**.

**Документ подписан
электронной подписью**
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

4.3. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в заседаниях Комиссии, не пропускать их без уважительной причины;
- принимать активное участие в работе Комиссии;
- проявлять личную заинтересованность в обсуждении, принятии и исполнении решений Комиссии;
- участвовать в подготовке материалов для рассмотрения вносимых в повестку заседания Комиссии вопросов.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже **одного раза в квартал.**

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе Управляющего совета;
- по инициативе любого члена Комиссии;
- по требованию директора Колледжа;
- по другим уважительным причинам.

5.2. Заседание Комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее **двух третей членов Комиссии.**

Решения Комиссии принимаются открытым/ закрытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.3. Заседание Комиссии оформляется протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место, дата и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- наличие кворума и правомочность заседания;
- инициатор проведения заседания;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- форма проведения голосования;
- срок проведения голосования;
- время подведения итогов голосования;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения;
- особые мнения членов Комиссии (при наличии).

**Документ подписан
электронной подписью**

01.06.2113:58

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна