

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО
Педагогическим Советом ОГБПОУ ТМК
Протокол от «23» 06 2016 г.
№ 24

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБПОУ ТМК
.....
Ф.С. ТЮЛЕНЕВА
Приказ от «30» 06 2016 г.
№ 194

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе учебной группы в
ОГБПОУ Тейковском многопрофильном колледже

г. Тейково

**Документ подписан
электронной подписью**
21.06.2114:54
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тейковский многопрофильный колледж (ОГБПОУ ТМК)	
	Наименование документа: Положение о кураторе учебной группе	Лист 2 из 4

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цель и направления деятельности, функции, права и обязанности куратора учебной группы ОГБПОУ Тейковского многопрофильного колледжа (далее – Колледж).

1.2 Куратор учебной группы назначается приказом директора колледжа на весь период обучения студентов.

1.3 Координацию работы кураторов учебных групп осуществляет зам. директора по УПР.

В своей деятельности куратор учебной группы руководствуется следующими нормативными документами:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"
- Административным, трудовым законодательством РФ;
- Концепцией государственной политики по снижению масштабов злоупотребления алкогольной продукцией и профилактике алкоголизма среди населения Российской Федерации до 2020 г.
- Концепцией государственной антинаркотической политики РФ;
- Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утв. Постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 г. № 543);
- Уставом Колледжа;
- Программой развития Колледжа;
- Программой социально – педагогической работы в Колледже;
- Локальными правовыми актами колледжа, приказами и распоряжениями директора Колледжа.

II. ЦЕЛЬ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

2.1. *Цель:* содействие социально-психологической адаптации, личностному и профессиональному становлению и развитию студентов посредством планирования и организации воспитательной работы в учебной группе.

2.2 *Направления деятельности:*

- 2.2.1 Создание условий для социально-психологической и предпрофессиональной адаптации студентов учебной группы;
- 2.2.2 Содействие социально – правовой защите студентов учебной группы;
- 2.2.3 Формирование у студентов ценности здоровья и здорового образа жизни;
- 2.2.4 Оказание помощи студентам в решении проблем, связанных с учебной деятельностью и учебной практикой;
- 2.2.5 Управление процессами профессионального и личностного становления студентов группы.

III. ФУНКЦИИ КУРАТОРА УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

3.1. Анализирует состояние, качество и результаты учебно – воспитательного процесса;

3.2. Выявляет интересы, потребности, трудности, конфликтные ситуации, проблемы у студентов и своевременно оказывает им психологическую помощь и поддержку;

3.3. Определяет задачи, формы и методы социально – педагогической работы, способы решения личностных и социальных проблем, реализации прав и свобод личности студентов, лично сопровождает процесс профессионального становления студента;

3.4. Планирует и организует:

Документ подписан
электронной подписью

21.06.2114:54
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тейковский многопрофильный колледж (ОГБПОУ ТМК)	
	Наименование документа: Положение о кураторе учебной группе	Лист 3 из 4

- текущее и перспективное планирование;
- социально – педагогическую работу в учебной группе;
- педагогическое обеспечение деятельности студенческого самоуправления в учебной группе;
- тематические кураторские часы (не менее 1 часа в месяц), собрания групп, культурные программы, социально – педагогические проекты, экскурсии, профориентационные и спортивные мероприятия и т.д.
- участие студентов в конкурсах, научно – практических конференциях, фестивалях, форумах различного уровня;
- студентов на трудовую деятельность:
 - дежурство по колледжу;
 - дежурство по учебном кабинете;
 - участие в трудовых субботниках, деятельности СТО (студенческого трудового отряда).

3.5. Координирует:

- образовательную деятельность преподавателей, работающих со студентами в данной учебной группе;
- взаимодействие («студент-студент», «студент-педагог», «студент-родитель»).

3.6. Контролирует; оценивает, экспериментирует, диагностирует:

- аттестацию и посещаемость студентов учебной группы;
- участие студентов в факультативах, спортивных секциях.

3.7 Организует и контролирует деятельность по ведению и защите персональных портфолио студентами группы, портфолио учебной группы.

3.8 Своевременно и качественно разрабатывает и заполняет документацию в соответствии с требованиями:

- дневник куратора;
- план воспитательной работы на учебный год;
- анализ воспитательной работы в группе за текущий год;
- карту оценивания деятельности куратора учебной группы за текущий год.

3.9 Осуществляет своевременное и качественное ведение учебной документации:

- журнал учебных занятий;
- ведомость успеваемости;
- зачетные книжки;
- протокол заседания собраний группы.

3.9 Осуществляет представление педагогического опыта в роли куратора в СМИ различного уровня.

IV. ПРАВА КУРАТОРА

4.1 Куратор учебной группы имеет право

- иметь доступ к персональным данным студентов, содержащихся в документации учебного отдела, социально – педагогической службы, медицинского работника колледжа;
- на обеспечение своей профессиональной деятельности (нормативно – правовое, информационное, научно - методическое).

4.2 Присутствовать:

- на учебных занятиях педагогов колледжа, на рубежной и государственной итоговой аттестации студентов;

4.3 Принимать участие в:

**Документ подписан
электронной подписью**

21.06.2114:54
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

	Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Тейковский многопрофильный колледж (ОГБПОУ ТМК)	
	Наименование документа: Положение о кураторе учебной группе	Лист 4 из 4

- разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов социально – педагогической работы, в работе педагогических советов;

- конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации по решению вопросов материального поощрения студентов, определения дисциплинарных взысканий, других вопросов, касающихся учебной, научно-исследовательской, социально – педагогической, творчески – преобразующей, спортивно – массовой деятельности.

4.4 Защищать и представлять права студентов перед администрацией и в других инстанциях.

4.5 Отказаться от кураторства в случае неразрешимого конфликта или усложнения личных обстоятельств.

4.6 Вносить предложения:

- по улучшению учебной, научно-исследовательской, социально – педагогической, творчески – преобразующей, спортивно – массовой работы в колледже, бытовых условий жизни студентов, по организации профессиональной практики во все административные подразделения колледжа.

- поддерживать контакты с родителями и родственниками студентов, законными представителями;

- участвовать в выработке или принятии решений по персональным делам студентов;

4.7 Повышать:

- свой профессиональный уровень.

V. ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА

5.1. Куратор учебной группы обязан:

- помочь адаптироваться вновь поступившим студентам – первокурсникам к новой для них системе обучения в колледже;

- познакомить студентов с традициями колледжа;

- разъяснять студентам их права и обязанности, предусмотренные нормативными документами;

- доводить до сведения студентов правила поведения в колледже и за его пределами;

- оказывать помощь студентам в организации учебного процесса и самостоятельной работе, контролировать текущую и семестровую успеваемость, дисциплину, посещаемость учебных занятий;

- стремиться вовлекать в социально – значимую деятельность студентов в соответствии с их запросами и интересами;

- направлять усилия на создание в группе организованного сплоченного коллектива, формирование актива группы;

- совместно с активом группы осуществлять эффективную социально – педагогическую деятельность в группе.

**Документ подписан
электронной подписью**
21.06.2114:54
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна