

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТЕЙКОВСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ

РАССМОТРЕНО

Педагогическим Советом ОГБПОУ ТМК

Протокол от «24» 06 2016 г.

№ 23

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ТМК

Ф.С. ТЮЛЕНЕВА

Приказ от «30» 06 2016 г.

№ 194

ПОЛОЖЕНИЕ

**Права, обязанности и ответственность работников
ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж
(ОГБПОУ ТМК)**

г. Тейково

**Документ подписан
электронной подписью**

21.06.2111:11

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна

ПОЛОЖЕНИЕ
о правах, обязанностях и ответственности работников
ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж (ОГБПОУ ТМК).
(помимо педагогов)

Положение о правах, обязанностях и ответственности работников ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 52 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Положение определяет основные права и обязанности всех работников Колледжа, осуществляющих вспомогательные функции в Колледже, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства Колледжа.

1.2. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в Колледже, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников лица, осуществляющих вспомогательные функции в Колледже.

1.4. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, назначаются и освобождаются от должности директором Колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора Колледжа, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.5. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.6. Необходимый перечень должностей и профессий работников Колледжа устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью ОГБПОУ Тейковский многопрофильный колледж в кадрах.

1.7. В Колледже устанавливаются следующие категории работников, осуществляющих вспомогательные функции:

- ✓ Библиотекарь;
- ✓ Экономист;
- ✓ Бухгалтер;
- ✓ Кассир;
- ✓ Заведующий общежитием;
- ✓ Дежурный по общежитию;
- ✓ Заведующий столовой;
- ✓ Повар;
- ✓ Кухонный работник;
- ✓ Кладовщик;
- ✓ Секретарь-машинистка;
- ✓ Водитель;
- ✓ Слесарь-сантехник;
- ✓ Слесарь-электрик;
- ✓ Слесарь по ремонту оборудования;
- ✓ Лаборант;

**Документ подписан
электронной подписью**
21.06.2111:11
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

- ✓ Уборщик служебных помещений;
- ✓ Гардеробщик;
- ✓ Дворник;
- ✓ Закройщик;
- ✓ Менеджер по закупкам.

1.8. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством РФ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Колледжа, в том числе Правилами внутреннего правового распорядка, приказами и распоряжениями директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.9. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в Колледже, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.10. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками Колледжа.

2. Обязанности

- Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, должны знать:

2.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции Колледжа;

2.2. Структуру образовательного учреждения, его кадрового состава; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования приемно - переговорными устройствами и другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;

2.3. Основы этики и эстетики;

2.4. Правила делового общения;

2.5. Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;

2.6. Правила по охране труда и пожарной безопасности.

- ✓ Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.
- ✓ Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
- ✓ Выполнять установленные нормы труда.
- ✓ Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства Колледжа.
- ✓ Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности.
- ✓ Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- ✓ Незамедлительно сообщить директору Колледжа о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Колледжа.

3. Права

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, имеют права в пределах своей компетенции:

3.1. Давать обязательные распоряжения обучающимся во время их нахождения в Колледже.

**Документ подписан
электронной подписью**

21.06.2111:11
Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC
Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"
Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК
Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02
подпись верна

3.2. Представлять к дисциплинарной ответственности обучающихся за их проступки, дезорганизующие учебно - воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и наказаниях .

3.3. На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей .

3.4. Вносить предложения по совершенствованию работы Колледжа и технического обслуживания Колледжа.

3.5. На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.

3.7. На своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

3.8. На полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

3.9. На профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, законных распоряжений директора Колледжа и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил , работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

4.4. За виновное причинение Колледжу или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в Колледже, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

**Документ подписан
электронной подписью**

21.06.2111:11

Сертификат: 0186488E00D6ABA18346EBA16D69C063BC

Кем выдан: ООО "Компания "Тензор"

Владелец: Тюленева Фаина Степановна ДИРЕКТОР ОГБПОУ ТМК

Действителен: с 2020-06-10 08:28:02 по 2021-09-10 08:28:02

подпись верна